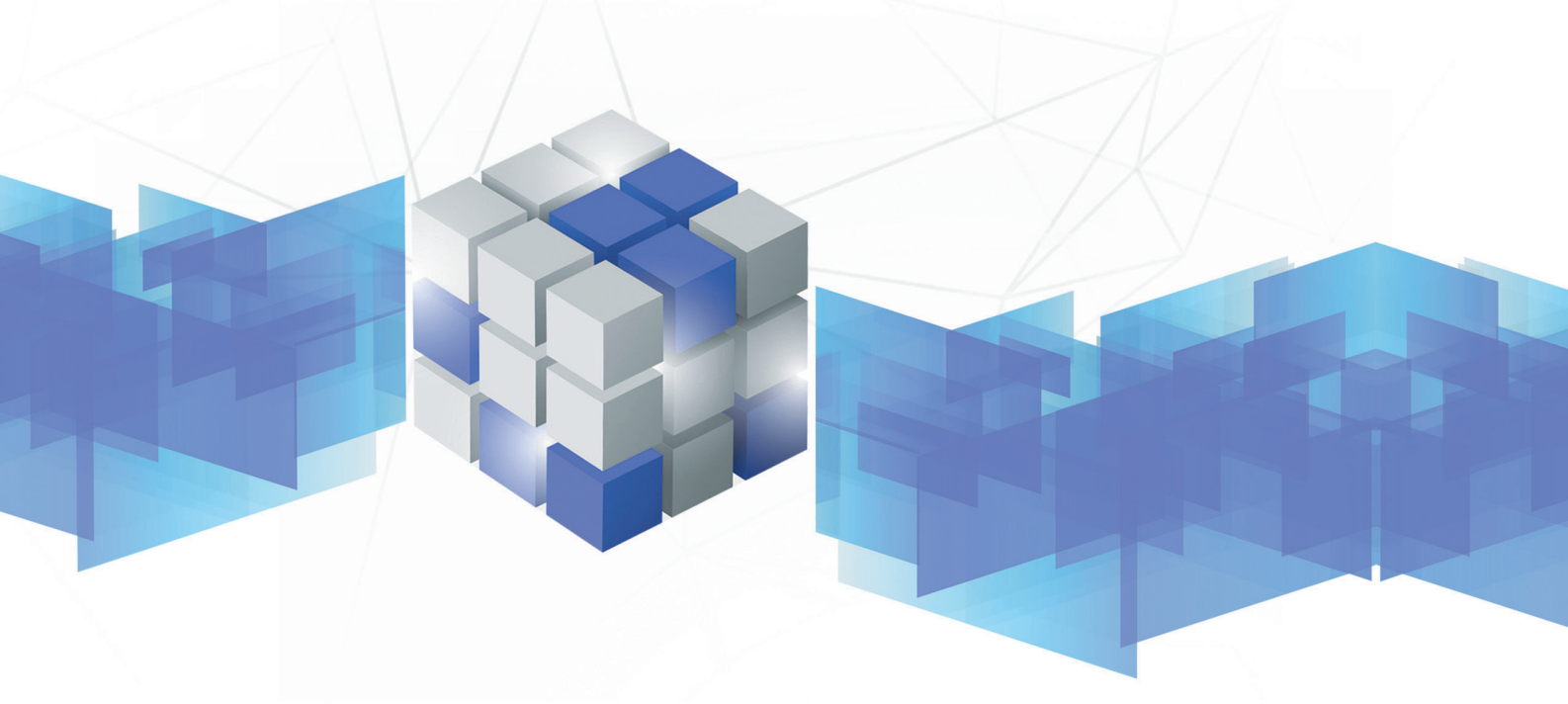


نـرم افزار مدیـریت اتـحادیه های صنـفی منـطق

بـا توجـه بـه گسـترش کار اتحادیـه هـای صنفی، نـرم افـزار اتحادیـه منطق، در راسـتای ثبـت و ضبط اطلاعات اعضای خود و پاسخگویی جامع و سریع به آن ها، طراحی گردیده است.
در واقـع ایـن نـرم افـزار توانایـی لازم را دارد کـه بتوانـد کلیـه نیـاز هـای اساسـی یـک اتحادیـه را بـه صـورت جامـع و کامـل پوشـش دهـد و عـلاوه بـر مانـدگاری اصولـی داده هـا، گزارشـات و آمـار هـای لازم را در کوتـاه تریـن زمـان ممکـن در اختیار مدیـران، کارشناسـان و کارکنان قـرار دهد.
لـذا کار بـا نـرم افـزار منطـق، هـر اتحادیـه ای را از داشـتن چندیـن نـرم افـزار از جملـه نـرم افـزار مالی، اتوماسیون، پیام کوتاه، عضویت اعضا و... بی نیاز می سازد.

نرم افزار اتحادیه منطق شامل ۷ قسمت می باشد که بطور یکپارچه طراحی شده است:

۱- اتوماسیون Office Automation System (OAS)

۲- مدیریت اعضای اتحادیه Customer Relationships Management (CRM)

۳- حسابداری

۴- مدیریت و حسابداری اموال و دارایی

۵- حقوق و دستمزد

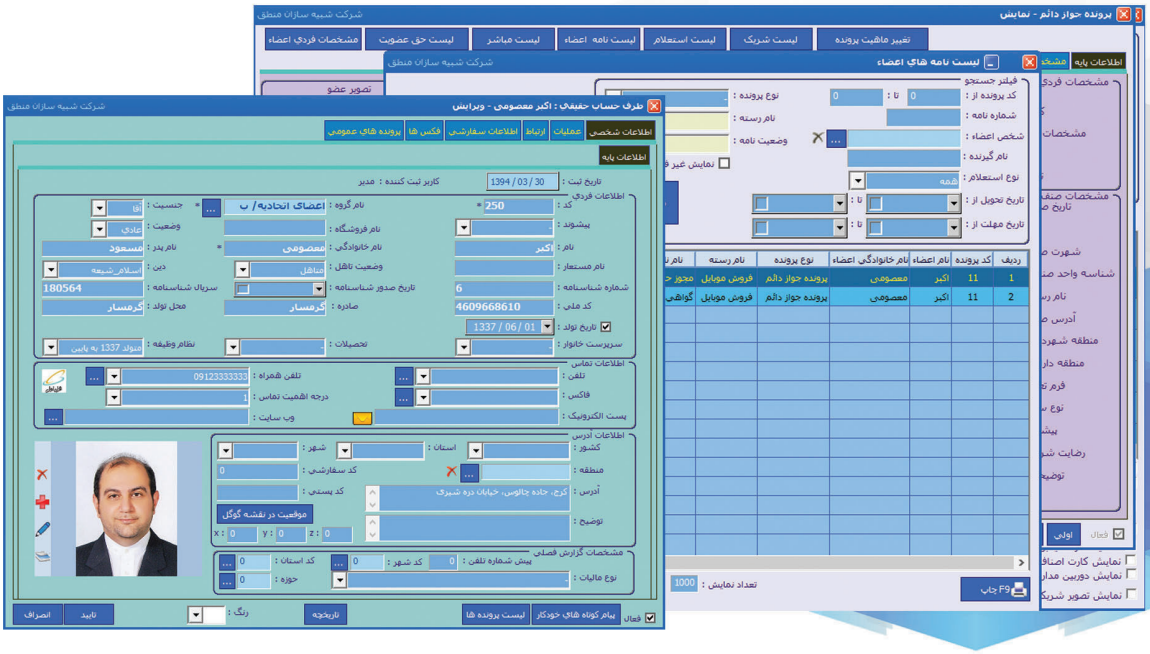
۶- دبیرخانه و بایگانی اسناد

۷- پیام کوتاه

ریز امکانات نرم افزار ERP منطق مخصوص اتحادیه های صنفی:

۱- اتوماسیون اداری Other Automation System (OAS)

- ثبت تمامی بازرسی های انجام شده همراه با ثبت وضیعت های هر بازرسی و لینک به اعضا برای تشکیل پرونده
- ثبت روند تمامی جلسات و تعریف موضوعات بیان شده و پیگیری آن ها
- ثبت و بررسی شکایات همراه با لینک به جلسات و چاپ اختصاصی هر شکایت
- تعریف کارتابل روزانه برای کاربران جهت جلوگیری از اتلاف وقت و بهینه نمودن استفاده از زمان در انجام امور محوله
- تعریف هشدار های مختلف با تعیین زمان دلخواه و قابلیت لینک به جلسات، اعضا و...
- امکان ارسال فکس از داخل نرم افزار و ذخیره فایل مرتبط
- ثبت تمامی پرونده ها اعم از تصویری و یا متنی برای تشکیل دادن بانک اطلاعاتی مختلف جهت جلوگیری از بایگانی دستی
- تعریف کاربر و تعیین سطح دسترسی بسیار دقیق

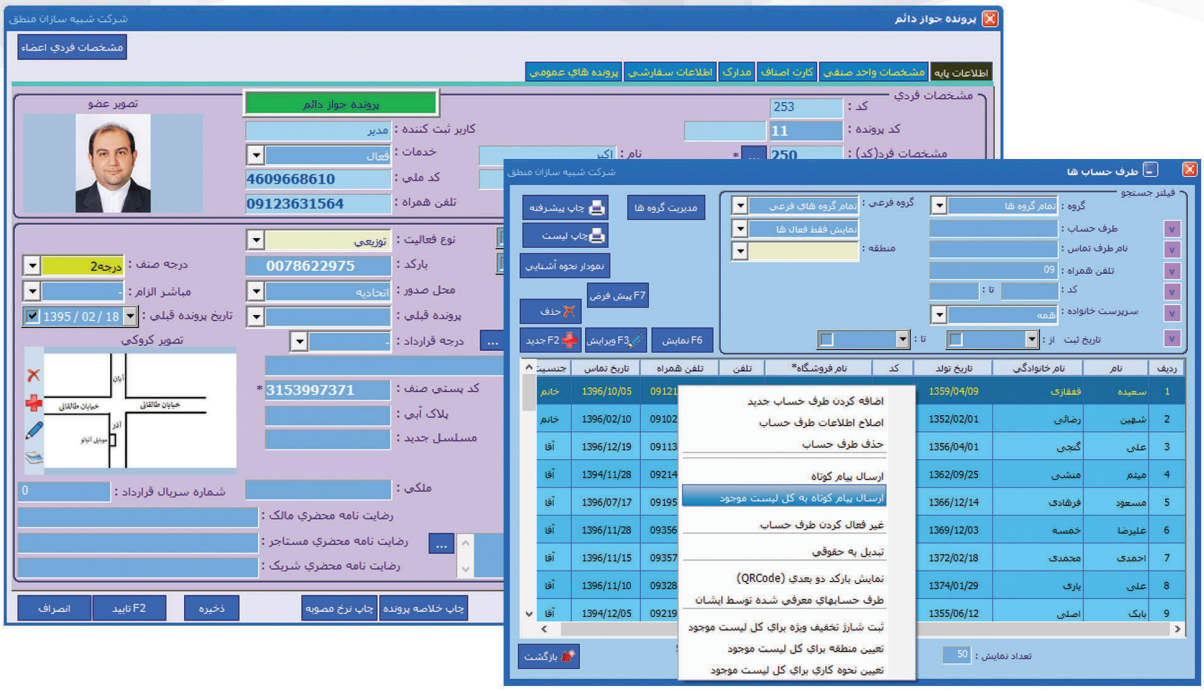


۲- مدیریت اعضای اتحادیه Customer Relationships Management (CRM)

- ایجاد عضو، مباشر و شریک به تعداد دلخواه و ثبت مشخصات آن (استعلام کد ملی شخص و کد پستی برای جلوگیری از اشتباه و تکراری بودن)
- امکان صدور انواع استعلام برای اعضا و مباشران به همراه لینک با دبیرخانه، با چاپ اختصاصی
- امکان صدور نامه برای عضو و لینک با دبیرخانه جهت گرفتن شماره نامه همراه چاپ اختصاصی
- تعریف انواع پرداختی های اعضا و پیگیری مبالغ دریافتی و مانده بدهکاری یا بستانکاری با لینک به بخش حسابداری
- گزارش دقیق از نوع و تعداد پرونده های در دست اقدام، جواز یکساله، جواز دائم، مختومه و ...
- پیگیری تمام مراحل مربوط به یک شخص از لحظه ورود به اتحادیه تا گرفتن جواز
- امکان مدیریت کلاس های آموزشی
- امکان انتخاب نوع قرارداد، خرید و فروش اوراق بهادار و چاپ کاردکس(اتحادیه های املاک) تغییر ماهیت پرونده

۳ -حسابداری

- ایجاد اسناد مالی و مشاهده انواع دفاتر کل، معین، تفصیلی و روزنامه، تراز آزمایشی و ترازنامه
- اختصاص بودجه سالانه و مقایسه آن با مانده حساب ها
- امکان صفحه بندی دفاتر مالی براساس دفاتر پلمپ شده
- ایجاد صفحه ای خاص برای حساب ها و دفاتر کل
- گزارش مالی اعم از: ترازآزمایشی، ترازنامه، صورت سود و زیان و...
- بستن خودکار سال مالی و انتقال مانده حساب های دائمی به سال بعد و..



۴-مدیریت و حسابداری اموال و دارایی

- تعریف امول و دارایی موسسه و محاسبه استهلاک به صورت بسیار دقیق و انتقال مانده ارزش دفتری دارایی ها به سال مالی بعد به سه روش نزولی، مستقیم و استهلاک ناپذیر

۵ -حقوق و دستمزد

- امکان ثبت پرسنل و مشاهده ریز اطلاعات شخصی و حقوقی با تعیین نحوه محاسبه حقوق، بیمه و مالیات
- تهیه گزارشات لیستی حقوق، بیمه و مالیات
- تهیه خروجی اداره بیمه، مالیات و ...
- پرداخت حقوق به صورت تکی و لیستی

۶-دبیرخانه و بایگانی اسناد

- مدیریت دبیرخانه اعم از پیگیری تمامی نامه های وارده و صادره، ارجاع شده، بایگانی و ...
- امکان پیگیری نامه های وارده و صادره مرتبط به اعضا در دفاتر اندیکاتور جهت شناسایی و تفکیک بهتر مراسلات
- تعریف سازمان، واحد، شخص و پست سازمانی
- امکان ثبت دریافت کنندگان نامه های صادر شده
- امکان ایجاد ارتباط بین نامه ها
- پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات از طریق استاندارد ECE

۷-پیام کوتاه

- امکان ارسال پیام کوتاه به صورت خودکار از داخل نرم افزار در زمان سررسید پرداخت حق عضویت
- ارسال پیام کوتاه به صورت خودکار هنگام ثبت پرونده در دست اقدام برای اعضا
- ارسال پیام کوتاه برای پرونده های منقضی شده
- ارسال پیام کوتاه به صورت خودکار هنگام تغییر ماهیت پرونده اعضا
- ارسال مانده بدهکاری و بستانکاری اعضا و مباشران به صورت دستی و خودکار
- ارسال پیام کوتاه به اعضا با متن دلخواه و افراد مشخص شده توسط کاربر
- متن تمامی پیام کوتاه های خودکار قابل ویرایش
- امکان تعیین نوع پیام کوتاه خودکار به ازای هر یک از اعضا
- ارسال پیام کوتاه برای افرادی که دریافت پیام های تبلیغاتی تلفن همراه خود را غیر فعال کرده اند نیز امکان پذیر می باشد.
- ارسال پیام کوتاه خودکار در مناسبت های مختلف مذهبی و اعیاد
- ارسال پیام کوتاه خودکار به اعضای اتحادیه در سالروز تولد شان
- ارسال پیام کوتاه گزارشات برای مدیران و کاربران مجاز در لحظه ورود به نرم افزار
- ارسال پیام کوتاه خودکار برای یادآوری اعضا جهت تکمیل پرونده در دست اقدام در بازه های زمانی مختلف
- ارسال پیام کوتاه برای تکمیل نواقص پرونده
- ارسال پیام کوتاه برای استعلام صادر شده و صدور تکمیل جواب استعلام ها