****

**فرم استخدام مدیر داخلی**

**اطلاعات شخصی :**

**نام و نام خانوادگی:** ........................................ **نام پدر:** ............................. **شماره شناسنامه:** ........................ **کد ملی:** ........................................... **محل تولد/صدور:** ............................ **تاریخ تولد:** ....................................... **ملیت:** ............................. **مذهب :** .........................

**وضعیت تاهل** **○**متاهل **○** مجرد **سلامت وضعيت روحي و جسماني** **○**بلي **○**خير

**سابقه بیماری یا عمل جراحی دارید؟** ......................................................................................................

**خدمت نظام وظيفه:** **○** انجام داده  **○**معاف از خدمت ذكر نوع وعلت معافيت: .................................. **آیا سابقه کیفری/جزایی دارید؟ ○**بلي **○**خير

**آيا داراي سابقه پرداخت حق بيمه هستيد؟** **در صورت مثبت بودن چند سال و شماره بيمه**؟ .................................................................

**آیا دخانیات مصرف می کنید؟ ○**بله **○**خير میزان مصرف روزانه؟.......................... **در صورت لزوم آیا می توانید تضمین بدهید ؟**  **○**بلي **○**خير

**سوابق تحصيلي و آموزشي :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدرك تحصيلي(به ترتيب از آخرين مدرك)** | **رشته تحصيلي** | **معدل كل** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **نام مؤسسه آموزشي** | **شهر - كشور** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**تجربيات شغلي:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام سازمان يا شركت(به ترتيب از آخرين سابقه)** | **سمت / شغل** | **مدت سابقه** | **تاريخ شروع** | **آخرين حقوق و مزايا/ريال** | **علت ترك خدمت** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**آشنايي به زبانهاي خارجي:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **خواندن** | | | **نوشتن** | | | **مکالمه** | | |
| **نام زبان** | **بد** | **خوب** | **عالی** | **بد** | **خوب** | **عالی** | **بد** | **خوب** | **عالی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **آشنايي با كامپيوتر:**  **(علامت بزنید)** | **○ windows** **○** **Acess○ Excell○ Word ○** **internet**  **○** **Power Point**  **○ساير**: | | | | | | |
| **گواهینامه دوره های فنی و حرفه ای یا موسسات آموزشی** | **ردیف** | **نام دوره آموزشی** | **نام موسسه آموزشی** | **مدت دوره** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | **توضیحات** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

**میزان آشنایی با تخصص های ذیل :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تخصص | میزان دانش شما | شرح |
| مدیریت پروژه |  |  |
| مدیریت نیروی انسانی |  |  |
| پرسنلی و حقوق دستمزد |  |  |
| حسابداری |  |  |

**مايل به همكاري بصورت : ○ تمام وقت ○ پاره وقت / روز و ساعت: ...................................... اکنون مشغول به کار هستید؟ ○بلي ○ خير**

**میزان حقوق درخواستی : ...........................................................................................**

**آدرس محل سکونت : منزل شخصي ○ منزل اجاره اي ○ ساير ○ شماره تلفن: ......................................... تلفن همراه: ............................**

**..............................................................................................................................................................................................................................................................**

**مسئولیت صحت مندرجات این فرم را به عهده می گیرم و آمادگی خود را برای همکاری در این شرکت اعلام می دارم.**

**تاریخ تکمیل فرم.................................................................... امضا متقاضی**