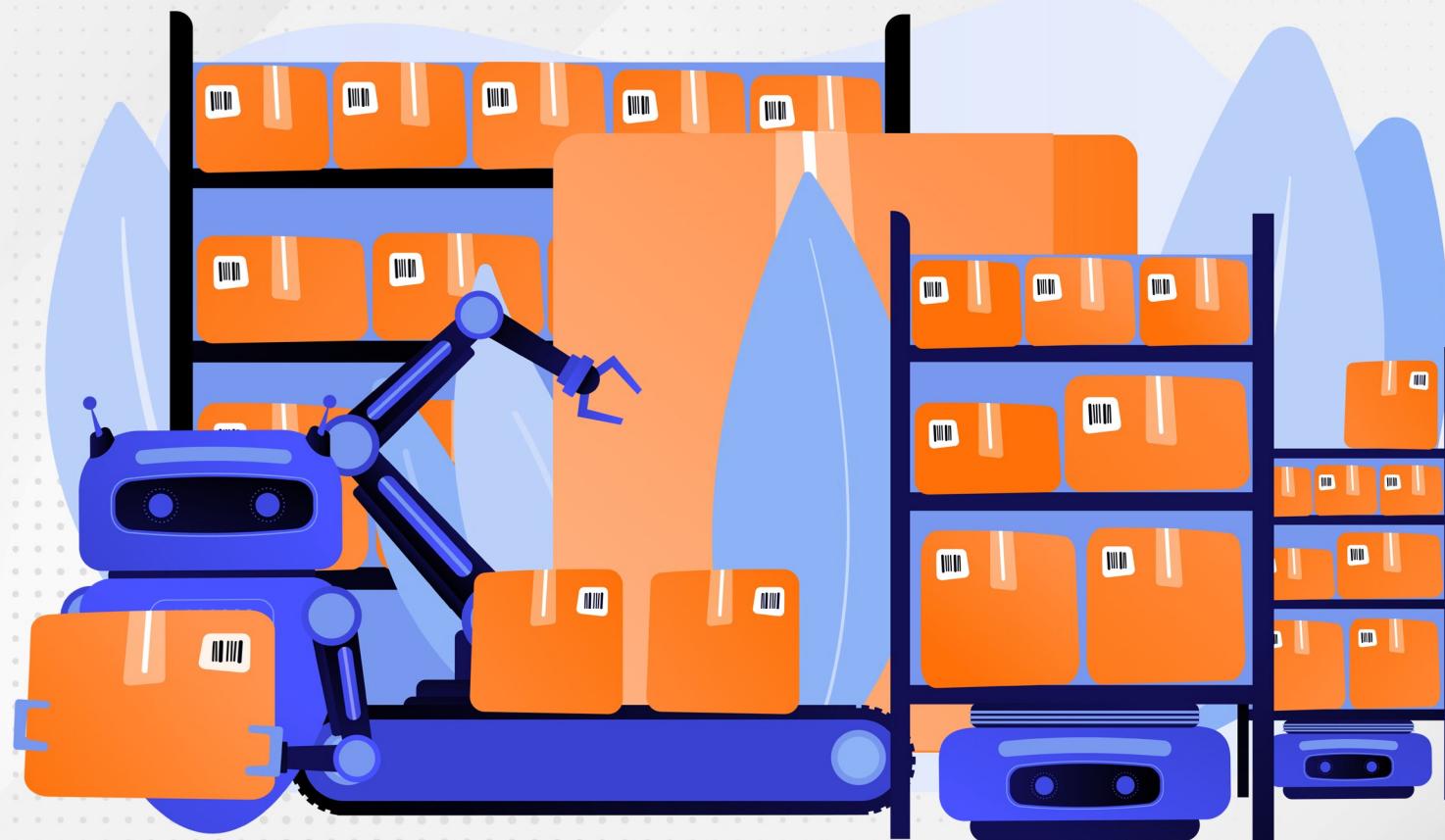


# نرم افزار منطق ویرایش اتوماسیون ویژه



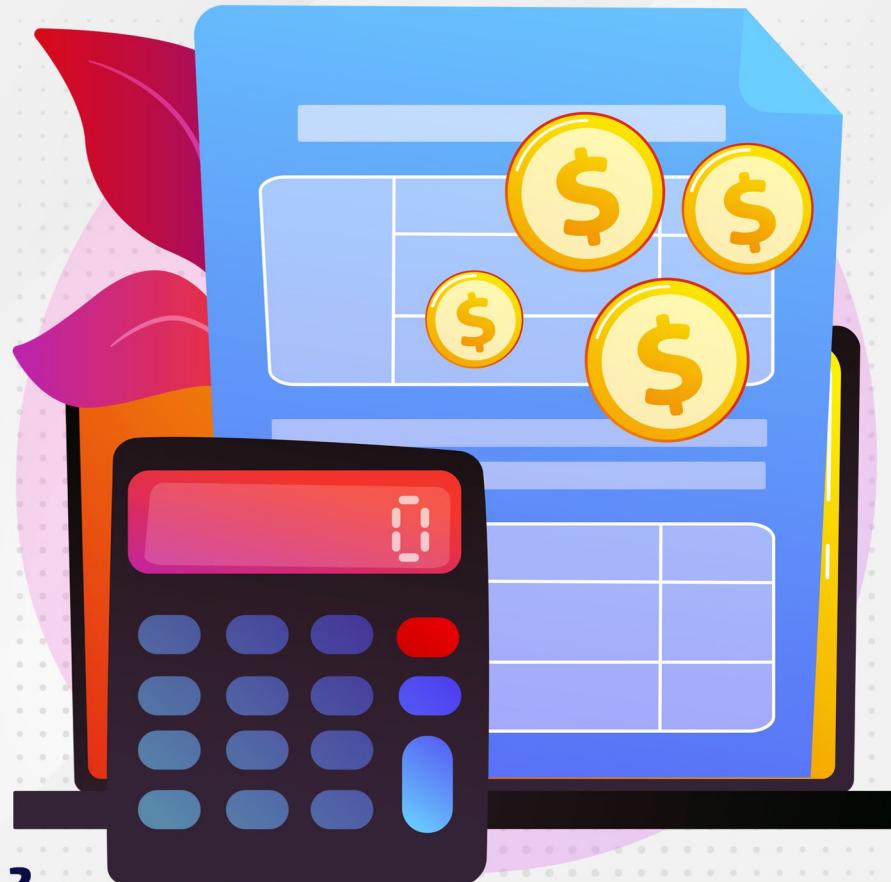
## انبارداری

امکان تعریف انبارها به تعداد نامحدود، زیر انبار و جایگاه برای هر انبار، گروه بندی کالاها در سه سطح، کدگذاری کالاها به صورت عددی و یا حروفی در انبار، جستجوی پیشرفته کالاها، برگه خروج از انبار، بازسازی کاردکس کالا، تعیین انبار پیش فرض برای هر کاربر، تعیین سطح دسترسی پیشرفته به ازای هر انبار، امکان استفاده از بارکد در کلیه فرم های عملیات انبار، انتقال کالا بین انبارها، ثبت حواله خروج کالا از انبار به صورت مرحله ای و ...



## حسابداری

امکان ثبت سند دستی و خودکار به صورت دوبل و مرکب، امکان مشاهده و اصلاح کدینگ، تنظیم ستون های دفتر روزنامه مطابق با دفاتر مالیاتی، تراز آزمایشی ۲ الی ۱۰ ستونی دفاتر کل، معین، تفصیلی، صورت سود و زیان، ترازنامه، گردش حساب ها در بازه های زمانی مختلف، امکان مشاهده عملکرد حسابداری در یک نگاه، امکان کپی کردن اسناد، توضیحات پیش فرض در اسناد حسابداری، نسبت های حسابداری، امکان محترمانگی اسناد و..



### امکان محترمانگی اسناد (با خرید امکان)

- \* به منظور مخفی نگه داشتن اطلاعات اسناد حسابداری از کاربر یا گروه کاربران و اشتراک گذاری برای کاربر یا کاربران خاص
- \* امکان تعیین سطح دسترسی خواندن، اضافه کردن و ویرایش اسناد محترمانه به شکل مجزا به کاربر یا گروهی از کاربران



## مالی و خزانه داری

امکان تعریف و ثبت اطلاعات صندوق، تنخواه گردان ها و بانک ها به تعداد دلخواه، تعیین سطح دسترسی پیشرفته به صندوق و بانک برای هر کاربر، ذخیره کامل تاریخچه تغییرات هر چک، تعریف دسته چک، چاپ چک و ذخیره تصویر چک، امکان ثبت چک های ضمانتی، امکان هشدار برای چک های سررسید شده، تعیین وضعیت برای چک های دریافتی به صورت تکی و لیستی، گزارش نموداری از چک های برگشتی، امکان گزارش گیری از ریز گردش مالی هر حساب بانکی، صندوق و تنخواه گردان، امکان اتصال به دستگاه های پوز بانکی آسان پرداخت، سامان کیش



## مدیریت مشتریان

ثبت جزئی ترین اطلاعات مشتریان، اعم از هر تعداد آدرس، طرف تماس، امکان وارد نمودن اطلاعات مشتریان از طریق فایل اکسل و ...



## حقوق و دستمزد و پورسانت بازاریاب ها

امکان تعریف ۴ مدل پورسانت با توجه به فعالیت پرسنل ( بازاریاب، مامور وصول، پخش کننده ) ، امکان تعیین کف و سقف فروش برای هر بازاریاب، تعریف انواع ساعت های کاری، امکان ثبت درخواست مخصوصی توسط پرسنل، امکان پرداخت حقوق به صورت تکی و لیستی با امکان چاپ فیش حقوقی



## گزارشات

- \* گزارش کالاهای با زیر حداقل موجودی، فاقد موجودی منفی و بسیاری فیلترها متنوع
- \* گزارش کاردکس تعدادی و ریالی کالا بر اساس کد، نام، بارکد و انبار در بازه های زمانی مختلف
- \* گزارش خرید و فروش روزانه کالاهای بر اساس نام کالا، کد کالا، گروه کالا، نام کاربر، پرسنل، منطقه، طرف حساب و ... در بازه زمانی دلخواه کاربر
- \* گزارش آمار خرید و فروش کالاهای بر اساس بیشترین خرید و بیشترین فروش، پرسودترین و کم سودترین کالاهای
- کالاهای بدون مراوده، برگشتی و ... در بازه زمانی دلخواه کاربر
- \* گزارش آمار فروش مقایسه ای تعدادی و ریالی ماهانه و فصلی
- \* گزارش جامع دفتر فروش (گزارشی کامل از فروش کالاهای به طرف حساب ها و اقلام فاکتور)
- \* امکان تهیه گزارش فصلی با خروجی TTMS برای ارائه به اداره مالیات



## داشبورد فروش

داشبورد فروش منطق ابزاری برای بررسی روند سازمان و گزارش گیری می باشد که به مدیران اجازه می دهد به تحلیل فرایندهای سازمانی خود پرداخته و مسیر پیشرفت را سریع تر پیمایند.

- \* نمودار مقایسه ای فروش و سود
- \* امکان ذخیره سازی گزارش ها
- \* نمودار عملکرد فروش منطقه ای
- \* نمودار مقایسه ای عملکرد بازاریابان به صورت گرافیکی
- \* گزارشات آماری / نموداری از میزان فروش و نوسانات قیمت کالاهای
- \* گزارشات تحلیلی از عملکرد سازمان



## ارسال پیامک برای مشتری (با خرید امکان)

- \* امکان ارسال و دریافت پیامک به تمامی بدهکاران و طلبکاران به صورت تکی یا گروهی (ارسال متن خاص یا مانده بدهی یا طلب)
- \* ارسال خودکار به افرادی که زمان اقساطشان فرا رسیده
- \* ارسال خودکار پیامک بعد از ثبت فاکتور فروش برای همان طرف حساب
- \* امکان ارسال خودکار پیامک در سالروز تولد مشتریان
- \* ارسال گروهی پیامک به هر تعداد شماره همراه در دفترچه تلفن
- \* ارسال پیامک بعد از ثبت سند دریافت و پرداخت نقدی با ارسال مبلغ مانده بدهی و یا طلب
- \* ارسال متن خاص به طرف حساب جدیدی که ثبت نموده اید (پیامک خوشامد گویی)
- \* ارسال پیامک گزارش از روز قبل، در لحظه ورود به نرم افزار برای مدیران و کاربران مجاز از جمله: تعداد اسناد ثبت شده، تعداد فاکتورها، جمع مبلغ فروش، سود فاکتورهای فروش، سود خالص، چک پرداختی سررسید شده، جمع هزینه ها و ...



## مدیریت تولید

- \* ثبت کالاهای تولیدی همراه با فرمولاسیون دقیق تولید
- \* امکان تعریف بی نهایت فرمول به ازای هر کالا
- \* ثبت سند تولید بصورت دستی و خودکار
- \* ثبت ضایعات مربوط به تولید
- \* کاهش مقدار مواد اولیه هنگام ثبت سند تولید
- \* ثبت سند معکوس تولید
- \* امکان انتخاب پیشفرض سرفصل هزینه های کالاهای تولید جدید (هزینه های سربار)
- \* امکان بازسازی بهای کالای تولید شده بر اساس میانگین قیمت خرید مواد مصرفی
- \* امکان پیش بینی تولید (از مشتری سفارش دریافت می شود و سپس برای تولید این سفارش، برنامه ریزی صورت می گیرد).



## گزارشات تولید

- \* گزارش تولید
- \* گزارش آمار کالاهای تولید شده
- \* گزارش میزان مصرف مواد اولیه بر اساس تولید در هر بازه زمانی
- \* گزارش آمار مقایسه ای تولید

## اموال دارایی (با خرید امکان)

- \* امکان گروه بندی اموال و درج خودکار در سیستم کدینگ حسابداری
- \* صدور سند حسابداری هنگام تحصیل دارایی و یا در اول دوره
- \* ثبت اطلاعات کلی و جزئی اموال
- \* مشاهده محل استقرار اموال
- \* محاسبه استهلاک از تاریخ مورد نظر کاربر
- \* محاسبه استهلاک از تاریخ خرید تا پایان عمر مفید
- \* مشاهده لیست دارایی های ثابت
- \* نمایش استهلاک سالانه، ابانته، جاری و ارزش دفتری در سال جاری
- \* جدول استهلاک دارایی در سال های مختلف
- \* محاسبه و ثبت سند استهلاک به صورت خودکار
- \* درج اموال در ترازنامه و تعیین حساب استهلاک هر دارایی توسط کاربر



## حقوق و دستمزد (با خرید امکان)

- \* امکان تنظیم قرارداد برای پرسنل
- \* قابلیت تعیین ضوابط برای دو شیف کاری
- \* تعیین میزان کارکرد پرسنل ساعتی یا روزمزد و تعیین تایم آزاد(صبحانه/ ناهار/ شام)
- \* قابلیت تعریف مزایا به ازای هر پرسنل و یا به صورت کلی
- \* قابلیت خواندن از انواع دستگاه های حضور و غیاب برنده ZK و یا از طریق فایل اکسل
- \* قابلیت بایگانی پرونده های تصویری و غیر تصویری مربوط به هر پرسنل
- \* امکان پرداخت حقوق به صورت لیستی و تکی با امکان چاپ فیش حقوقی
- \* قابلیت تعیین و ثبت انواع اضافات و کسورات از حقوق پرسنل
- \* امکان تعریف انواع ساعت های کاری و امکان ثبت درخواست مرخصی توسط پرسنل
- \* محاسبه حقوق پرسنل بر اساس ساعت ورود و خروج، روزمزد، ساعتی و یا پورسانتی
- \* نمایش لیست ساعت ورود و خروج پرسنل، اضافه کاری، کسری کار، غیبت، مرخصی و ...



## داشبورد مدیریتی (با خرید امکان)

داشبورد مدیریتی منطق راهکاری برای دسته بندی و نمایش داده های وارد شده در نرم افزار و نمایش آنها به صورت اطلاعات طبقه بندی شده است. امکان سفارشی سازی آن و تنظیم توسط کاربر این اجازه را می دهد که هر یک از بخش های نرم افزار که مدیر بصورت روزانه رصد می کند را به داشبورد اضافه کرده و با یک کلیک مشاهده کند.

**امکاناتی که در داشبورد مدیریتی منطق می توان مشاهده نمود:**

- \* گزارشات مالی
- \* جلسات
- \* فرصت های احتمالی فروش که توسط کاربرها ثبت شده
- \* آمار فروش
- \* مقایسه فرصتی های ثبت شده کاربران بصورت نموداری (مبلغی و تعداد)
- \* وضعیت فرصت ها اعم از تبدیل به فاکتور شده، تبدیل به فاکتور نشده بر روی نمودار میله ای/خطی/دایره ای
- \* گزارش فرصتی های فروش
- \* گزارش ویزیت ها و بازرایابی ها



## حسابداری چند ارزی (با خرید امکان)

- \* معرفی نامحدود ارزهای مختلف
- \* امکان وارد نمودن نرخ مبادلاتی و نرخ مرجع ارز در برابر ارز اصلی
- \* استفاده همزمان از چند ارز در آرتیکل های مختلف یک سند
- \* گزارش گردش ارزی حساب ها به تفکیک ارزها به همراه معادل ریاضی آنها
- \* گزارش تراز آزمایشی همزمان ارزی/غیر ارزی شرکت
- \* گزارش صندوق و حسابها به صورت لیست تجمعی به تفکیک ارز



## اتوماسیون اداری

### دبيرخانه

- \* تعریف اشخاص، سازمان ها و واحد های طرف مکاتبه
- \* ثبت خودکار شماره اندیکاتور (دبيرخانه) با امكان تعیین پیشوند و پسوند برای شماره دبيرخانه
- \* امكان ایجاد نامه های مرتبط و تعریف انواع ارتباطات (عطف، پیرو و ...) با قابلیت ثبت جواب برای نامه ها
- \* امكان تهیه الگو (قالب) از هر نوع نامه و جستجوی دقیق نامه ها
- \* امكان ثبت نامه های داخلی، واردہ یا صادره و بایگانی و ارجاع نامه ها به کارتابل کاربران دیگر و با قابلیت پیگیری نامه ها
- \* امكان نمایش گردش نامه ها و گردش ارجاع به صورت درختی امكان



## وظایف

- \* تعریف لیست وظایف برای هر پرسنل
- \* امکان یادداشت گذاری و ارجاع وظایف به پرسنل



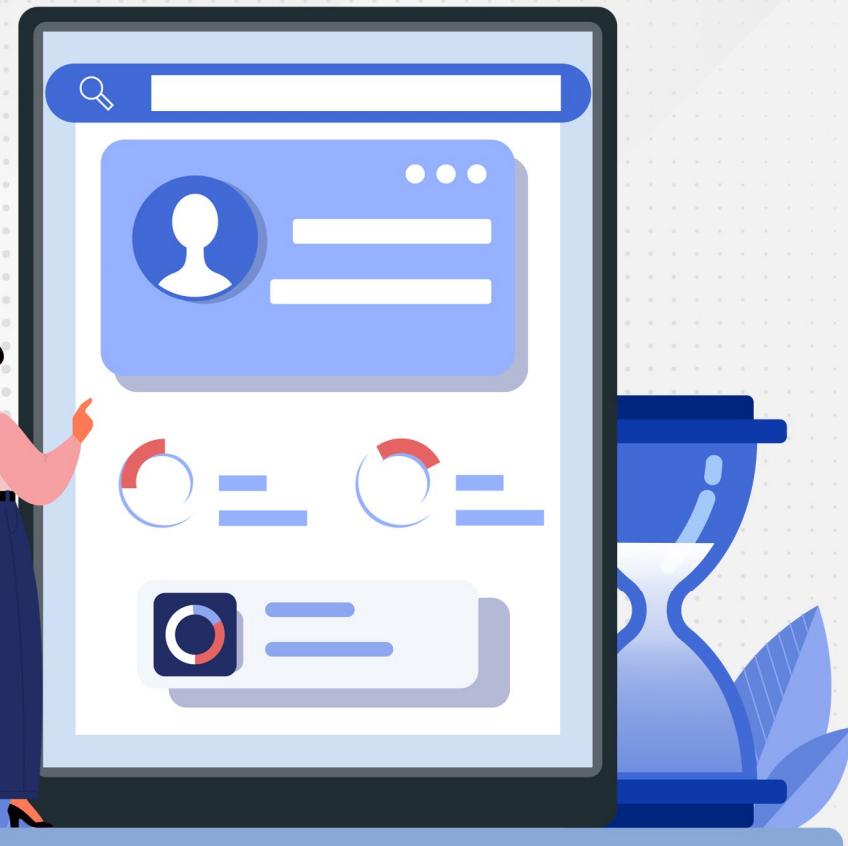
## جلسات

- \* امکان تعریف قرارهای ملاقات، همایش و جلسات با امکان هشدار در زمان مقرر
- \* امکان ثبت تصویبات جلسه، پیوست مستندات مربوطه در جلسه و تنظیم صورت جلسه



## کارتابل

استفاده از کارتابل باعث یکپارچه سازی اطلاعات و اشتراک گذاری آسان آن ها بین واحد های مختلف سازمان می شود. این امر ضمن جلوگیری از انجام کار های تکراری منجر به کاهش هزینه های سازمانی از جمله هزینه های مربوط به بازاریابی، فروش، خدمات پس از فروش و نیروی انسانی شده که علاوه بر افزایش قدرت رقابتی سازمان و سرعت پاسخگویی به نیاز مشتریان، رضایت هر چه بیشتر آن ها را نیز به دنبال دارد.



## بایگانی اسناد

امکان ذخیره پرونده های عمومی و شخصی (انواع مدارک، اسناد، عکس های پرسنلی و ...) به صورت فایل های تصویری و غیر تصویری



## ارتباطات

- \* ثبت نیازهای درخواست شده از سوی مشتریان، تماس های ورودی یا خروجی و ثبت و ضبط مکالمات
- \* دفترچه تلفن با امکان تعریف گروه ها، ثبت مشخصات هر شخص و شماره تماس آن ها با امکان ارسال پیام کوتاه به کاربران، مشتریان و ...
- \* امکان ارسال فکس، ذخیره فکس های دریافتی و ارسالی با قابلیت گزارشگیری از وضعیت فکس ها



## یادآوری

- \* امکان ثبت یادآوری برای خود و سایر کاربران درمورد یک فعالیت
- \* تنظیم هشدار به صورت روزانه، هفتگی، ماهانه و سالانه به صورت پیشرفته



## مزایا

- \* تعریف کاربر و گروه کاربران همراه با تعیین سطح دسترسی پیش‌رفته
- \* قابلیت کارکردن همزمان کاربران و امنیت اطلاعات در شبکه

