

نرم افزار مدیریت اتحادیه های صنفی منطق

با توجه به گسترش کار اتحادیه های صنفی، نرم افزار اتحادیه منطق، در راستای ثبت و ضبط اطلاعات اعضای خود و پاسخگویی جامع و سریع به آن ها، طراحی گردیده است. در واقع این نرم افزار توانایی لازم را دارد که بتواند کلیه نیاز های اساسی یک اتحادیه را به صورت جامع و کامل پوشش دهد و علاوه بر ماندگاری اصولی داده ها، گزارشات و آمار های لازم را در کوتاه ترین زمان ممکن در اختیار مدیران، کارشناسان و کارکنان قرار دهد. لذا کار با نرم افزار منطق، هر اتحادیه ای را از داشتن چندین نرم افزار از جمله نرم افزار مالی، اتوماسیون، پیام کوتاه، عضویت اعضا و ... بی نیاز می سازد.

نرم افزار اتحادیه منطق شامل 7 قسمت می باشد که به طور یکپارچه طراحی شده است.

حسابداری

۳

مدیریت اعضاء اتحادیه (CRM)

۲

اتوماسیون (OAS)

پیام کوتاه

۶

دبیرخانه و بایگانی اسناد

۵

حقوق و دستمزد

۴

مدیریت و حسابداری اموال و دارایی

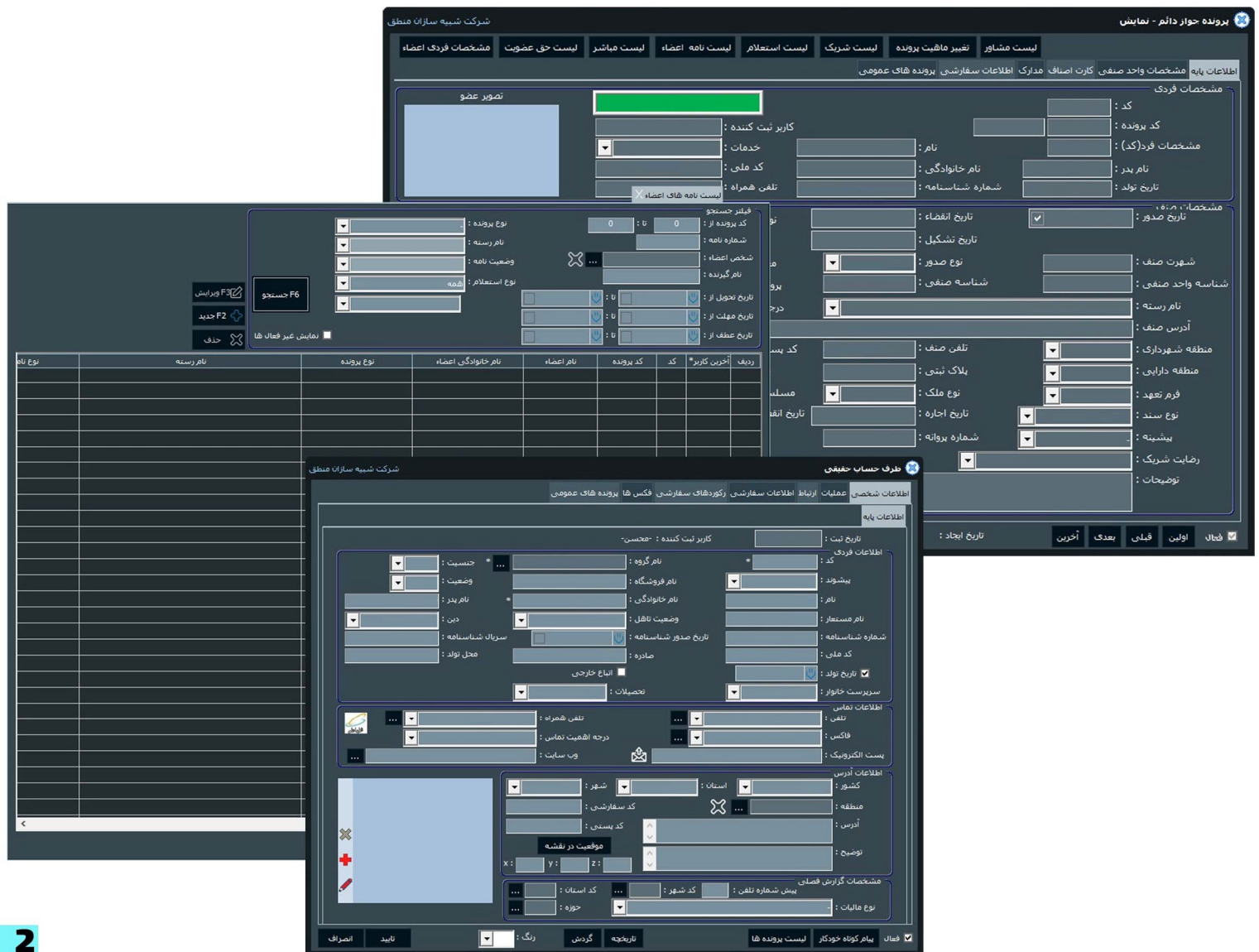
۷

The screenshot displays two overlapping windows from the LogicSims software. The background window is titled 'حق عضویت' (Membership Fee) and shows a search filter for 'کد پرونده از' (File Code from) and 'تا' (to) with values '0' and '0'. It includes a search bar labeled 'F6 جستجو' and a list of filters for 'نمایش مانده شخص' (Show individual balance) and 'نمایش فقط پرونده های فعال' (Show only active files). The foreground window is titled 'مانده حق عضویت' (Membership Fee Balance) and shows a search filter for 'کد پرونده از' and 'تا' with values '0' and '0'. It includes a search bar labeled 'جستجو' and a table with columns: 'ردیف' (Row), 'کد پرونده* کد شخص' (File Code * Individual Code), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'موبایل' (Mobile), 'تلفن صف' (Office Phone), and 'آدرس' (Address). The table is currently empty. At the bottom of the foreground window, there are buttons for 'بازگشت' (Back), 'مانده کل:' (Total Balance), 'تعداد ردیف:' (Number of Rows), 'تعداد نمایش:' (Number of Items to Display), and 'جاب' (Print). The background window also has buttons for 'F8 بهشکار کردن گروهی اعضا در ابتدای سال' (Group members for the start of the year), 'F7 ثبت سند بستنکاری' (Record closing document), 'F5 مانده حق عضویت' (Membership fee balance), 'F4 نمایش' (Display), 'F2 جدید' (New), and 'F3 ویرایش' (Edit).

زیر امکانات نرم افزار ERP منطق مخصوص اتحادیه های صنفی:

۱ اتوماسیون اداری (OAS) Other Automation System

- ثبت تمامی بازرسی های انجام شده همراه با ثبت وضعیت های هر بازرسی و لینک به اعضاء برای تشکیل پرونده
- ثبت روند تمامی جلسات و تعریف موضوعات بیان شده و پیگیری آن ها
- ثبت و بررسی شکایات همراه با لینک به جلسات و چاپ اختصاصی هر شکایت
- تعریف کارتا بل روزانه برای کاربران جهت جلوگیری از اتلاف وقت بهینه نمودن استفاده از زمان در انجام امور محموله
- تعریف هشدارهای مختلف با تعیین زمان دلخواه و قابلیت لینک به جلسات، اعضاء و ...
- امکان ارسال فکس از داخل نرم افزار و ذخیره فایل مرتبط
- ثبت تمامی پرونده ها اعم از تصویری و یا متنی برای تشکیل دادن بانک اطلاعاتی مختلف جهت جلوگیری از بایگانی دستی
- تعریف کاربر و تعیین سطح دسترسی بسیار دقیق



The screenshot displays the ERP system interface for a trade union. It features several overlapping windows and a main dashboard. The top window shows a 'مشخصات فردی' (Individual Details) form with fields for name, ID, address, and contact information. Below it, a 'مشخصات صنفی' (Trade Association Details) form includes fields for trade type, location, and membership status. A central window displays a 'فایلر جستجو' (File Search) interface with filters for file type and date. At the bottom, a 'طرف حساب حقیقی' (Natural Person Account) form is visible, containing fields for personal and identification details. The interface is organized into a grid-like structure with various input fields, dropdown menus, and buttons for navigation and data management.

۲ مدیریت اعضاء اتحاديه (CRM) Customer Relationship Management

- ايجاد عضو، مباشر و شريك به تعداد دلخواه و ثبت مشخصات آن (استعلام كد ملي شخص و كد پستي براي جلوگيري از اشتباه و تكراري بودن)
- امكان صدور انواع استعلام براي اعضاء و مباشران به همراه لينك با دبيرانه، با چاپ اختصاصي
- امكان صدور نامه براي عضو و لينك با دبيرانه جهت گرفتن شماره نامه همراه چاپ اختصاصي
- تعريف انواع پرداختي هاي اعضاء و پيگيري مبالغ دريافتي و مانده بدهكاي يا بستانكاري با لينك به بخش حسابداري
- گزارش دقيق از نوع و تعداد پرونده هاي در دست اقدام، جواز يكساله، جواز دائم مختومه و ...
- پيگيري تمام مراحل مربوط به يك شخص از لحظه ورود به اتحاديه تا گرفتن جواز
- امكان مدیریت کلاس های آموزشی
- امكان انتخاب نوع قرارداد، خريد و فروش اوراق بهادار و چاپ كاردكس (اتحاديه هاي املاك) تغيير ماهيت پرونده



۳ حسابداری

- ایجاد اسناد مالی و مشاهده انواع دفاتر کل، معین، تفصیلی و روزنامه، تراز آزمایشی و ترازنامه
- اختصاص بودجه سالانه و مقایسه آن با مانده حساب ها
- امکان صفحه بندی دفاتر مالی بر اساس دفاتر پلمپ شده
- ایجاد صفحه ای خاص برای حساب ها و دفاتر کل
- گزارش مالی اعم از: تراز آزمایشی، ترازنامه، صورت سود و زیان و ...
- بستن خودکار سال مالی و انتقال مانده حساب های دائمی به سال بعد و ...

شرکت شبیه سازان منطق | برونده حواری دائم

لیست مشاور | تغییر ماهیت برونده | لیست شریک | لیست استعلام | لیست نامه اعضاء | لیست مباشر | لیست حق عضویت | مشخصات فردی اعضاء

اطلاعات پایه | مشخصات واحد صنفی | کارت اصراف | مدارک | اطلاعات سفارشی | برونده های عمومی

مشخصات فردی

کد : []
 کد برونده : []
 مشخصات فرد(گد) : []
 نام پدر : []
 تاریخ تولد : []
 نام : []
 نام خانوادگی : []
 شماره شناسنامه : []
 کد ملی : []
 تلفن همراه : []
 کاربر ثبت کننده : []
 خدمات : []
 تاریخ صدور : []

مشخصات صنفی

تاریخ صدور : []
 شهرت صنف : []
 شناسه واحد صنفی : []
 نام رسته : []
 آدرس صنف : []
 تاریخ انقضاء : []
 تاریخ تشکیل : []
 نوع صدور : []
 شناسه صنفی : []
 نوع فعالیت : []
 بارکد : []
 محل صدور : []
 برونده قبلی : []
 درجه صنف : []
 مباشر الزام : []
 تاریخ برونده قبلی : []
 تصویر کروکی : []
 درجه قرارداد : []

مشخصات حساب

گروه : [] نام گروه ها : []
 کد : []
 جنسیت : []
 نام طرف تماس : []
 نام فروشگاه : []
 نوع مرادبه : []
 تاریخ نهایی : []
 گروه فرعی : []
 کاربر بگیر : []
 منطقه : []
 مدیریت گروه ها : []
 چاپ پیشرفته : []
 چاپ لیست : []
 نمودار نحوه آشنایی : []
 حذف : []
 F7 پیش فرض : []
 F2 جدید : []
 F3 ویرایش : []
 F6 نمایش : []

رضایت نامه محضری مالک : []
 رضایت نامه محضری مستاجر : []
 رضایت نامه محضری شریک : []

شماره سریال قرارداد : []
 کد پستی صنف : []
 پلاک آبی : []
 مسلسل جدید : []
 تاریخ انقضاء اجاره : []
 ملک : []

بازگشت | چاپ خلاصه برونده | چاپ نرخ مصوبه | F3 ویرایش

ردیف	نام*	نام خانوادگی	تاریخ تولد	کد	کد تفصیلی بد	کد تفصیلی بی	نام فروشگاه	نام گروه
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

افزافه کردن طرف حساب جدید
 اصلاح اطلاعات طرف حساب
 حذف طرف حساب
 مشاهده ریز حساب های طرف حساب
 ارسال پیام کوتاه
 ارسال پیام کوتاه به کل لیست موجود
 غیر فعال کردن طرف حساب
 تبدیل به حقوقی
 نمایش بارکد دو بعدی (QRCode)
 طرف حسابهای معرفی شده توسط ایشان
 تعیین منطقه برای کل لیست موجود
 تعیین شرایط کاری برای کل لیست موجود
 تعیین درجه اهمیت برای کل لیست موجود
 تغییر گروه برای کل لیست موجود

تعداد ردیف : 100 | تعداد نمایش : 100 | ریز حساب ها (F5) | تعداد نمایش : 100

۴ مدیریت و حسابداری اموال و دارایی

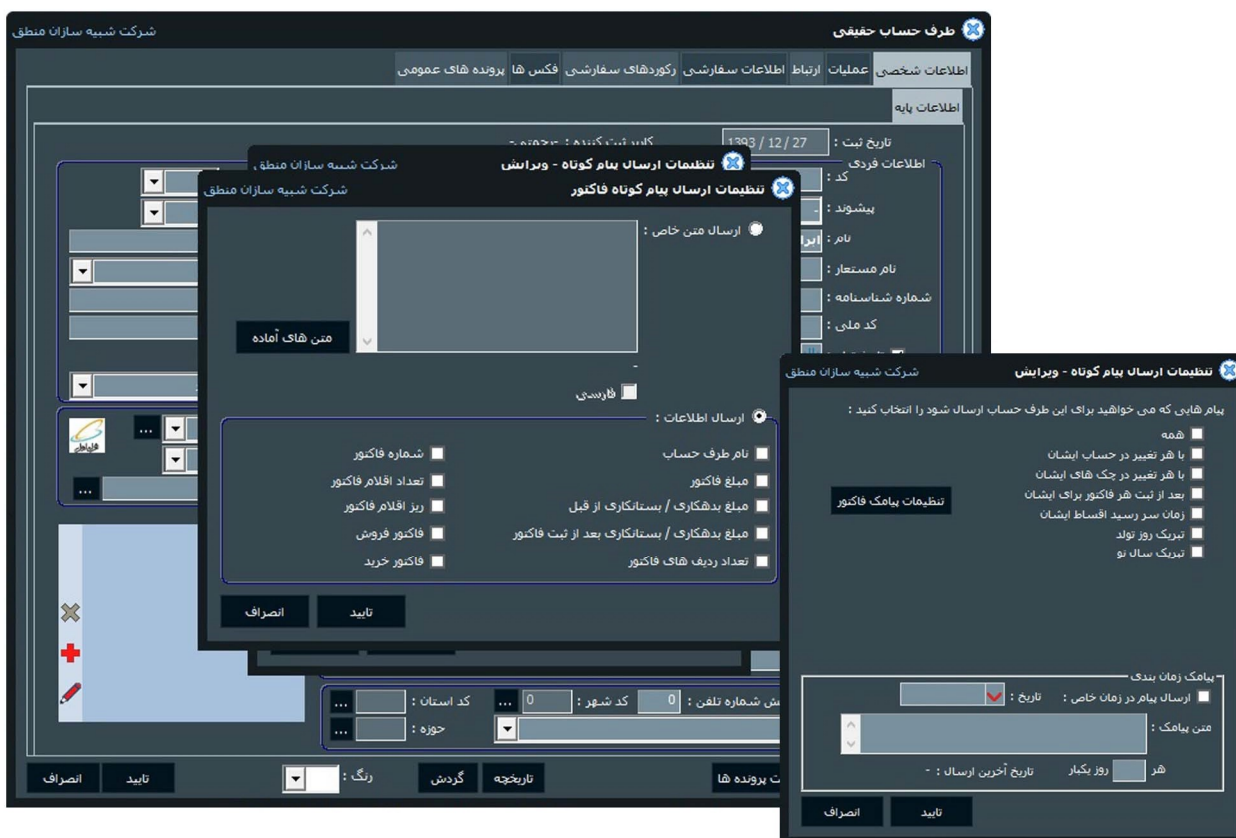
- تعریف اموال و دارایی موسسه و محاسبه استهلاک به صورت بسیار دقیق و انتقال مانده ارزش دفتری دارایی ها به سال مالی بعد به سه روش نزولی، مستقیم و استهلاک ناپذیر

۵ حقوق و دستمزد

- امکان ثبت پرسنل و مشاهده ریز اطلاعات شخصی و حقوقی با تعیین نحوه محاسبه حقوق، بیمه و مالیات
- تهیه گزارشات لیستی حقوق، بیمه و مالیات
- تهیه خروجی اداره بیمه، مالیات و ...
- پرداخت حقوق به صورت تکی و لیستی

۶ دبیرخانه و بایگانی اسناد

- مدیریت دبیرخانه اعم از پیگیری تمامی نامه های وارده، صادره، ارجاع شده، بایگانی و ...
- امکان پیگیری نامه های وارده و صادره مرتبط به اعضاء در دفاتر اندیکاتور جهت شناسایی و تفکیک بهتر مراسلات
- تعریف سازمان، واحد، شخص و پست سازمانی
- امکان ایجاد ارتباط بین نامه ها
- پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات از طریق استاندارد ECE



۷ پیام کوتاه

- امکان ارسال پیام کوتاه به صورت خودکار از داخل نرم افزار در زمان سر رسید پرداخت حق عضویت
- ارسال پیام کوتاه به صورت خودکار هنگام ثبت پرونده در دست اقدام برای اعضاء
- ارسال پیام کوتاه برای پرونده های منقضی شده
- ارسال پیام کوتاه به صورت خودکار هنگام تغییر ماهیت پرونده اعضاء
- ارسال مانده بدهکاری و بستنکاری اعضاء و مباحثان به صورت دستی و خودکار
- ارسال پیام کوتاه به اعضاء با متن دلخواه و افراد مشخص شده توسط کاربر
- متن تمامی پیام کوتاه های خودکار قابل ویرایش
- امکان تعیین نوع پیام کوتاه خودکار به ازای هر یک از اعضاء
- ارسال پیام کوتاه برای افرادی که دریافت پیام های تبلیغاتی تلفن همراه خود را غیر فعال کرده اند نیز امکان پذیر می باشد.
- ارسال پیام کوتاه خودکار در مناسبت های مختلف مذهبی و اعیاد
- ارسال پیام کوتاه خودکار به اعضاء اتحادیه در سالروز تولدشان
- ارسال پیام کوتاه گزارشات برای مدیران و کاربران مجاز در لحظه ورود به نرم افزار
- ارسال پیام کوتاه خودکار برای یادآوری اعضاء جهت تکمیل پرونده در دست اقدام در بازه های زمانی مختلف
- ارسال پیام کوتاه برای تکمیل نواقص پرونده
- ارسال پیام کوتاه برای استعلام صادر شده و صدور تکمیل جواب استعلام ها

